|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT PHÚ VANG  **TRƯỜNG THCS AN BẰNG – VINH AN**  Số: 3/KH-THCS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Vinh An, ngày 05 tháng 10 năm 2023* |

DỰ THẢO

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC THÁNG 10 NĂM 2023**

**I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9**

**1. Công việc đã hoàn thành**

- Tổ chức thành công Lễ Khai giảng năm học mới; phát động tuần lễ học tập suốt đời năm 2023; tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động; Hội nghị phụ huynh học sinh các lớp và trường; tham dự hội nghị xây dựng trường học hạnh phúc; bạo lực học đường…

Tổ chức dạy học theo kế hoạch tháng 9

Các đội tuyển HSG đã tăng cường bồi dưỡng theo kế hoạch.

Triển khai thảo luận xây dựng kế hoạch giáo dục, thống nhất các chỉ tiêu năm học.

Phân công chuyên môn xếp TKB lần 2 và phân công lại hoạt động trải ngiệm, hướng nghiệp.

**Công Đoàn**

Phối hợp với nhà trường tổ chức thành công Hội nghị Cán bộ, viên chức và người lao động.

Giải quyết các chế độ cho GV kịp thời đúng quy định; phát quà cho con đoàn viên dịp Tết Trung thu.

- Tiếp tục triển khai, thực hiện các phong trào, các cuộc vận động: ‘‘Mỗi thầy giáo, cô giáo là tấm gương đạo đức tực học và sáng tạo’’ ; ‘‘ Dân chủ, kỷ cương – Tình thương - Trách nhiệm ’’; Vận động đoàn viên thực hiện phong trào mỗi gia đình có một bình PCCC.

**Liên đội.**

Hướng dẫn các Chi đội chấm điểm thi đua; quy định về nền nếp; chỉ đạo BCH Chi đội trong việc thực hiện kiểm tra nền nếp đội viên.

Tiến hành tập luyện, ôn tập để tham gia hội thi “Diễn đàn trẻ em” năm 2023.

- Đã phát động phong trào “Nuôi heo đất giúp bạn đến trường”; thực hiện các chương trình, chủ điểm năm học

- Tham gia tập huấn công tác đội; dự Hội nghị đối thoại với lãnh đạo tỉnh Thừa Thưa Huế.

**2. Công việc còn tồn tại**

Các hội nghị, cuộc họp một số giáo viên chưa chấp hành đúng thời gian.

Việc dự giờ, thao giảng chưa được triển khai

Chế độ báo cáo một số giáo viên còn chậm.

Công tác vệ sinh lớp, vệ sinh theo phân công của trường thực hiện chưa tốt.

Một số lớp có học sinh vi phạm nội quy nhiều.

**II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2023**

***\* Những nhiệm vụ trọng tâm***

- Tổ chức dạy học theo kế hoạch tháng 10 trong đó chú trọng công tác bồi dưỡng HSG để tham gia dự thi.

- Phối hợp với Công an huyện Phú Vang tổ chức tuyên truyền về ATGT (10/10/2023)

- Duy trì và tăng cường kỷ cương nền nếp trong mọi hoạt động; nâng cao công tác tuyên truyền về phòng chống bạo lực học đường; phòng cháy chữa cháy; phòng chống thiên tai, dịch bệnh.

***\* Nhiệm vụ cụ thể:***

**1. Công tác chuyên môn :**

* Thực hiện kế hoạch dạy học tháng 10.
* Kiểm tra 2-3 hồ sơ nộp trực tuyến/tuần
* Hoàn thiện các kế hoạch CM. Chỉ đạo tổ CM thực hiện KH đã đề ra trong năm học.
* Khảo sát học sinh đầu năm theo kế hoạch của PGD. GVBM báo điểm cho GVCN vào sổ theo quy định.

- Chỉ đạo tổ sinh hoạt CM theo KH. (2 tuần/lần)

* Tổ chức xây chuyên đề chuyên môn cấp tổ, trường năm học 2023-2024.
* Tiến hành và làm hoàn thành công tác phổ cập.
* Tổng hợp các chỉ tiêu đăng ký thi đua của các tổ trước 20/9/2023.
* Thành lập đội tuyển HSG các bộ môn, khối

**\* Tổ chuyên môn:**

Kiểm tra việc thực hiện quy chế, nội quy của các thành viên tổ

Tăng cường công tác dự giờ thăm lớp.

Triển khai báo cáo chuyên đề, thao giảng và các kế hoạch của tổ.

Cùng với Ban kiểm tra nội bộ trường tiền hành kiểm tra toàn diện, chuyên đề đối với giáo viên.

Triển khai, công tác nghiên cứu khoa học kỹ thuật, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên

Chỉ đạo tổ viên tăng cường sử dụng thiết bị dạy học; ứng dụng CNTT trong các tiết dạy.

Sinh hoạt tổ chuyên môn theo qui định 2 tuần/lần, đổi mới sinh hoạt tổ theo hướng tập trung thời gian thảo luận phương pháp, nội dung kiến thức mới, khó…

**4. Công tác Công Đoàn:**

Duy trì các hoạt động công đoàn.

Tổ chức Hội nghị Công đoàn.

Ban nữ công xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10

Vận động thu các quỹ Công đoàn có hiệu quả; thăm hỏi, động viên kịp thời những đoàn viên, người thân khi đau nằm viện hay những rủi ro khác.

Kết hợp với nhà trường giải quyết các chế độ cho GV kịp thời đúng quy định.

- Triển khai, thực hiện các phong trào, các cuộc vận động: ‘‘Mỗi thầy giáo, cô giáo là tấm gương đạo đức tực học và sáng tạo’’; ‘‘Dân chủ, kỷ cương – Tình thương - Trách nhiệm’’: Phong trào mỗi gia đình có một bình PCCC.

- Thực hiện tốt quy chế chân chủ; công khai; tuyên truyền đoàn viên thực hiện nghiêm chính sách về dân số.

**5. Công tác Đội; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh**

Tiếp tục tăng cường công quác quản lý nền nếp học sinh nhất là vấn đề ATGT.

Tham gia Hội thi “Diễn đàn trẻ em” năm 2023.

Chỉ đạo tổ chức Đại hội Chi đội, liên đội.

- Tiến hành Đại hội Chi đoàn.

- Tham gia tốt các cuộc thi cấp trên.

- Tốc chức các hoạt động, các phong trào theo chương trình của Đội.

**6. Công tác chủ nhiệm:**

Cùng với Liên đội quản lý nền nếp học sinh; duy trì số lượng.

Nắm bắt thông tin học sinh, phụ huynh để kịp thời xử lý, giáo dục những học sinh vi phạm.

Đổi mới tiết sinh hoạt lớp tạo không khí vui tươi, bổ ích cho học sinh.

Thường xuyên trao đổi với phụ huynh học sinh về tình hình lớp, trường.

Thông báo, thu, nộp hồ sơ miễn, giảm các khoản đóng góp cho HS con hộ nghèo, cận nghèo; học sinh thuộc xã bãi ngang.

Trồng, chăm sóc bồn hoa của lớp.

GVCN 6 ghi học bạ đầu năm, ghim GKS, (đúng hướng dẫn)

**7. Kế toán**

Lập dự toán thu chi các khoản thu năm học 2023-2024.

Thực hiện chế độ nâng lương, thâm niên cho CBGV quí 4 và 6 tháng cuối năm

Phổ biến cho học sinh thuộc diện hộ nghèo làm hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập, hồ sơ miễn giảm học phí. Lập bổ sung hồ sơ học sinh đề nghị hỗ trợ chi phí học tập

**8. Văn thư- Y tế học đường**

* Cập nhật CSDL đầu năm trên hệ thống: Danh sách CBGV, học sinh
* Kiện toàn các hội đồng, ra các Quyết định thành lập hội đồng

- Xếp Hồ sơ - Học bạ- Phiếu khám sức khỏe - Chuẩn bị tủ thuốc, giường bệnh..

* Xây dựng KH YTHĐ, PCCC, chuẩn bị thực hiện hồ sơ khám sức khỏe cho học sinh
* Tuyên truyền công tác BHYT, BHTT cho học sinh năm học 2023-2024
* Tổ chức tuyên truyền, gửi các bài tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh (chân tay miệng, sốt xuất huyết, ...) đến GVCN, Đội
* Phát ấn phẩm, sổ sách đầu năm các bộ phận
* Thực hiện các biểu mẫu công khai đầu năm theo kế hoạch (TT36/2027/TT-BGD)

**9. Thư viện - Thiết bị**

* Xây dựng và nộp KH bổ sung sách ngiệp vụ chuyên môn phục vụ giảng dạy và các hoạt động giáo dục của GV theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Cập nhật chuyên cần học sinh hàng ngày. Báo cáo vào cuối tháng

**\* Lao động:**

Lớp phân công lao động hàng tuần cần thực hiện các công việc

* Vệ sinh sân trường, chăm sóc bồn hoa của lớp
* Vệ sinh phòng HĐSP khi có hội nghị.

- Vệ sinh các khu vực khác khi có phát sinh.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 10 năm 2023, đề nghị các bộ phận, các tổ, đoàn thể, các đồng chí được phân công thực hiện nghiêm túc. /.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**  - Phòng GD&ĐT (b/c);  - UBND xã (b/c);  - BGH trường;  - Các Tổ trưởng (t/h);  - Các Đoàn thể (p/h);  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Văn Nam** |