

Số: 410/PGDDĐT-TCCB
Về việc hướng dẫn thực hiện đánh giá,
xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức
năm học 2023-2024

Phú Vang, ngày 24 tháng 4 năm 2024

Kính gửi: Các trường học Mầm non, Tiểu học, THCS trực thuộc

Thực hiện Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 24/2021/QĐ-UBND ngày 12/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức năm học 2023-2024 với một số nội dung như sau:

1. Sử dụng biểu mẫu đánh giá cán bộ, viên chức

- a) Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường học được đánh giá *theo mẫu số 4*.
b) Giáo viên, nhân viên, nhân viên hợp đồng bảo vệ được đánh giá *theo mẫu số 5*.

3. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

- Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường học Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở: Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá ở ô số 2 (ô Đại diện lãnh đạo đơn vị); Chủ tịch UBND huyện đánh giá ở ô cuối cùng (ô Đại diện cấp có thẩm quyền).

- Đối với Tổ trưởng chuyên môn: Phó Hiệu trưởng đánh giá ở ô số 2 (ô Đại diện lãnh đạo đơn vị); Hiệu trưởng đánh giá ở ô cuối cùng (ô Đại diện cấp có thẩm quyền).

- Đối với giáo viên, nhân viên, nhân viên hợp đồng bảo vệ: Tổ trưởng đánh giá ở ô số 2 (ô Đại diện lãnh đạo đơn vị); Hiệu trưởng đánh giá ở ô cuối cùng (ô Đại diện cấp có thẩm quyền).

4. Nguyên tắc chấm điểm

- Trước ngày 20/5/2024 các cá nhân cập nhật tình hình thực hiện nhiệm vụ công việc vào các phiếu chấm điểm qua phần mềm điện tử, sau đó xuất file để tiến hành quy trình đánh giá

Lưu ý: Khi xuất phiếu Phiếu đánh giá, chấm điểm của cả năm thì điều chỉnh lại: Năm học 2023-2024 (theo mẫu)

- Điểm bình quân cuối năm học của tiêu chí được tính theo nguyên tắc bình quân gia quyền. Tiêu chí nào phát sinh trong nhiều quý thì khi đánh giá, chấm điểm, điểm bình quân cuối năm của tiêu chí sẽ bằng tổng điểm của các quý chia cho tổng số quý phát sinh.

- Đối với các tiêu chí mà cán bộ, viên chức và người lao động không phải thực hiện (trong cả năm học) do không thuộc đối tượng hoặc đặc thù công việc không yêu cầu thì được tính điểm tối đa tiêu chí đó.

- Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức cả năm học được tiến hành trước khi bình xét thi đua nên được lấy kết quả thi đua của năm học trước liền kề để chấm điểm cho năm học này.

- Việc lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cán bộ, công chức, viên chức nơi công tác chỉ thực hiện 01 lần vào cuối năm học.

- Các đơn vị lập biên bản đánh giá và thông báo kết quả đánh giá đến viên chức và người lao động từng kỳ, niêm yết công khai tại phòng Hội đồng sư phạm.

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức hằng năm về tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ **không được vượt quá 20%** trên tổng số cán bộ, viên chức có mặt của cơ quan, đơn vị (không tính nhân viên bảo vệ)

5. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng các đơn vị tổ chức triển khai, hướng dẫn viên chức thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức và người lao động với các nội dung sau:

- **Trước ngày 20/5/2024**, các đơn vị trường học tổ chức đánh giá, chấm điểm học kỳ II và cả năm học thông qua các Phiếu đánh giá và lưu hồ sơ, kết quả tại đơn vị mình. Hồ sơ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo gồm:

+ Biểu mẫu 8 (theo mẫu kèm theo) (ngoài gửi văn bản giấy có đóng dấu, các đơn vị gửi về địa chỉ email: ptlac.pvang@hue.edu.vn).

+ Phiếu đánh giá, chấm điểm của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng cả năm học 2023-2024; bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cán bộ, viên chức công tác; bản kiểm điểm cá nhân năm 2023 (đánh giá chất lượng đảng viên).

+ Biên bản họp đánh giá, xếp loại (theo mẫu tham khảo).

+ Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động năm học 2023 - 2024 (theo mẫu kèm theo).

Lưu ý: Hồ sơ bỏ trong bì clean theo thứ tự như trên.

Toàn bộ hồ sơ đánh giá gửi về Phòng **trước ngày 20/5/2024**. Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị liên hệ bộ phận Tổ chức cán bộ - Phòng Giáo dục và Đào tạo (ông Phan Thiện Lạc, số điện thoại: 0914132596) để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG

Võ Văn Thịnh

