|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG THCS AN BẰNG – VINH AN  **TỔ: KHOA HỌC TỔNG HỢP** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc** |
|  |  |
| Số: …./ KH–TỔ KHTH | *Vinh An, ngày 01 tháng 10 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM HỌC 2022 - 2023**

Căn cứ vào Nghị quyết số 21-NQ/CB, ngày 28 tháng 08 năm 2022 về đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 09 và triển khai nhiệm vụ tháng 10/2022 của trường THCS An Bằng – Vinh An;

Nay tổ khoa học tổng hợp xây dựng kế hoạch công tác tháng 10 năm 2022 với những nội dung cụ thể như sau:

I. **ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9**

**-**Đã thực hiện kế hoạch  dạy bắt đầu tuần 1của HKI từ ngày 06/09/2022

- Các bộ môn đã tiến hành xây dựng kế hoạch dạy học khối 6,7 theo công văn 5512 các khối 8,9 theo công văn 2830 của bộ GD. Thống nhất phân phối chương  trình 35 tuần dạy học theo chỉ đạo của sở ở các bộ môn

- Các bộ môn tham gia tập huấn xây dựng đề kiểm tra đánh giá mới cho 2 khối 6, 7 theo chương trình sách giáo khoa mới.

-Tổ lên kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng, tuần và kế hoạch triển khai lại nội dung tập huấn về thay đổi KHDH của sở ở 2 bộ môn sinh, công nghệ cho các tổ viên.

- Cá nhân và tổ đã đăng ký kế hoạch dự giờ, thao giảng và triển khai chuyên đề xây dựng kwws hoạch cá nhân cho năm học 2022-2023.

-100% tổ viên cập nhật lịch báo giảng và kế hoạch sử dụng TBDH trên cổng TTĐT hằng tuần.

- Tiến hành công tác bồi dưỡng HSG môn sinh khối 9 và các môn còn lại của các khối 6, 7 bắt đầu kế hoạc bồi dưỡng từ  ngày 07/09/2022

-Tổ tiến hành hội nghị cấp tổ chuẩn bị cho công tcas hội nghị công nhân viên chức năm học mới 2022-2023

-100% giáo viên tham gia học BDTX môdun 6 và hoàn thành chương trình trước 30/9/2022

**2. Công tác khác:**

- Cùng với chi đoàn, liên đội tham gia tổng vệ sinh và tổ chức lễ khai giảng năm học mới 2022 – 2023 .

- Tổ viên làm công tác chủ nhiệm hoàn thành phần sơ yếu lí lịch học sinh và các thông tin cần thiết ở sổ điểm, sổ chủ nhiệm trên phần mền thông tin điện tử

 - GVCN thường xuyên theo dõi tình hình học sinh của lớp nắm danh sách những em có hoàn cảnh khó khăn ở kịp thời báo hội chữ thập đỏ của trường hổ trợ kinh phí học tập cho các em.

- Các lớp đã tiến hành họp PHHS triểrn khai thu các khoản của năm hoc mới theo quy định chung.

**II**. **CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 10:**

**1. Chuyên môn**:

**1.1.** Tiếp tục thực hiện chương trình dạy và học từ tuần 5-tuần 10 của HKI bằng hình thức học trực tiếp

**1.2.** Tổ và cá nhân tiến hành xây dựng kế hoạch cá nhân, kế hoạch tổ, kế hoạch sử dụng TBDH nộp chuyên môn hạn cuối trước ngày 01/10/2022 cho năm học 2022-2023

**1.3.** Tập trung triển khai, thảo luận nôi dung tập huấn của phòng về đổi mới KHDH và kiểm tra đánh giá theo công văn 5512 và chỉ thi 26 cho các khối 6, 7 qua các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn.

**1.4.**  Cô Trang tăng cường thời gian bồi dưỡng HSG môn sinh khối 9 để chuẩn bị thi HSG cấp huyện cuối tháng 11.

**1.5.** Đăng ký dự giờ thao giảng 2 tiết ( Cô Trang , thầy Hồng ) và triển khai chuyên đề tháng 10 ( cô Quy).

**1.6** Dự hội nghị cán bộ viên chức năm học 2022-2023

**1.7** Giáo viên đăng ký lịch dạy bù qua chuyên môn các tiết đã bị mất do bão số 4.

**1.8**.Tăng cường ứng dụng CNTT và sử dụng thiết bị dạy học trong các tiết học để tạo sự hứng thú cho học sinh.

**1.9.** Thường xuyên kiểm tra công tác cập nhật lịch báo giảng và TBDH trên cổng TTĐT của các tổ viên, theo dõi việc  sử dụng thiết bị dạy, và các tiết dạy thực hành ở phòng học bộ môn; cập nhật kế hoạch TBDH ở trang Web; cập nhật lịch báo giảng, kế hoạch tuần, tháng, năm ở trang Web của từng thành viên của tổ trên cổng thông tin điện tử.

**1.10.** Câu lạc bộ tiếng anh tổ chức sinh hoạt 1 lần/ tháng chuẩn bị chu đáo nội dung sinh hoạt phòng về tham dự ngày 7/10/2022

**2. Công tác khác.**

**2.1.** Tiếp tục ổn định nề nếp dạy và học giáo viên chủ nhiệm quản lý chặt tình hinh học sinh đi xe máy không đội mũa bảo hiểm, hướng dẫn phụ huynh cài đặt phần mềm SKĐT.

**2.2.** Tham dự hội nghị cán bộ công chức, công Đoàn và chi đoàn của năm học 2022-2023

- Cùng với công Đoàn làm lễ chia tay cô Minh giáo viên của tổ nghỉ hưu theo chế độ

**2.3**. Tổ viên làm công tác chủ nhiệm tăng cường công tác chăm sóc công trình măng non ở các bồn hoa và trang trí phòng học của lớp mình

**2.4**. Liên đội hướng dẫn các lớp tổ chức Đại hội chi đội. và Đại hội Liên đội cấp trường năm học 2022-203**.**

**2.5.** Cô Trang lên kế hoạch triển khai họt động Goal event cho học sinh nữ khối 6,7.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 10 năm 2022 của tổ KHTH. đề nghị đồng chí trong tổ xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện và thực hiện nghiêm túc./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | **DUYỆT CỦA BGH**  **P. HIỆU TRƯỞNG**    **Tô Ngọc Thạch** | **TỔ TRƯỞNG**      **Lê Thị Thùy Trang** | |