|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN PHÚ VANG**TRƯỜNG THCS AN BẰNG – VINH AN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc** |
|  |  |
| Số: ……/ KH–THCS | *Vinh An, ngày 05 tháng 01 năm 2021* |

 **DỰ THẢO.**

**KẾ HOẠCH**

**CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2021**

**A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CÔNG TÁC THÁNG 12**

**I. CÔNG TÁC NỀ NẾP DẠY VÀ HỌC:**

- Nhìn chung nề nếp các lớp được duy trì tốt có nhiều chuyển biến.

- Giáo viên lên lớp nghiêm túc, đúng giờ.

**II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:**

- Chỉ đạo chuyên môn, tổ chuyên môn và giáo viên đổi mới phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và mũi nhọn, soạn bài theo hướng phát triển năng lực, đúng quy định; sử dụng phòng học bộ môn đạt hiệu quả.

- Tăng cường kiểm tra thường xuyên công tác BDHSG khối 6,7, 8 và phân công nhiệm vụ để quản lý các em học bồi dưỡng tại huyện (05 em tham gia).

- Tiến hành kiểm tra học kì I nghiêm túc, đúng qui chế.

- Tổ chức các hoạt động: sinh hoạt CLB Goal giành cho các bạn nữ, truyền thông về Sức khoẻ Sinh sản vị thành niên, tham gia thi đấu môn cờ vua tại huyện

- Tham gia cuộc thi Sáng tạo KHKT cấp huyện dành cho học sinh đạt 01 giải khuyến khích cấp huyện.

- Đã chỉ đạo tổ KHXH phân công nhiệm vụ cụ thể đến giáo viên bộ môn Ngữ văn cần phải hưỡng dẫn sâu về việc viết thư Quốc tế UPU lần thứ 50.

- Tham gia các lớp tập huấn do Sở và Phòng tổ chức.

- Triền khai, thực hiện việc tập huấn trực tuyến về chương trình tổng thể giáo dục 2018. Mô đun 01 giáo viên đại trà.

**Các đoàn thể:**

Công đoàn hoạt động theo hướng dẫn của công đoàn cấp trên. Tiến hành thăm hỏi kịp thời những người thân của đoàn viên ốm đau.

**Đoàn đội:**

- Đã tăng cường kiểm tra, củng cố, duy trì nề nếp, kiểm tra đồng phục học sinh, vệ sinh lớp học, sân trường.

- Phát động các cuộc thi, các phong trào do các cấp tổ chức.

**III. MỘT SỐ TỒN TẠI:**

**Công tác quản lý của GV Chủ nhiệm đã có chuyển biến tích cực song vẫn còn một số công tác thực hiện chưa tốt như: Công tác quản lý lớp của ban cán sự lớp, công tác vệ sinh môi trường, nền nếp một số lớp chưa tốt.** Công tác dự giờ, thao giảng, thực hiện các chuyên đề chưa đảm bảo kế hoạch đề ra.

**B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 1/2021**

**I. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN.**

 - Thực hiện dạy học chương trình HKI, thực hiện phân công giáo dục, xây dựng TKB HKII đảm bảo theo hướng có lợi cho học sinh.

- Rà soát các chỉ tiêu, kế hoạch về chất lượng đã đăng ký với tổ và nhà trường.

 - Giáo viên chấm điểm cộng điểm và báo cáo chất lương theo kế hoạch

 - Tổ chuyên môn chủ động sơ kết tổ chuyên môn. Xây dựng các loại kế hoạch HKII.

 - Xây dựng kế hoạch sử dụng hồ sơ điện tử thay thế một số hồ sơ giấy.

 - Tập trung tăng cường công tác bồi dưỡng các đội tuyển. Tham gia cuộc thi hùng biện tiếng Anh cụm (07/1) và huyện; Thi HSG tỉnh môn MTCT 9 tại trường THCS Nguyễn Tri Phương (20/1).

- Tham gia thi đấu các môn HKPĐ cấp huyện.

- Hoàn thiện các loại hồ sơ chuyên môn của học kỳ I và Hồ sơ áp dụng trong học kỳ II. Tập trung chỉ đạo công tác sinh hoạt chuyên môn; đặc biệt chú trọng thảo luận việc thực hiện nội dung chương trình giảng dạy học theo chỉ đạo của ngành , tổ chức sinh hoạt tổ CM – đánh giá xếp loại giờ dạy theo CV 2575 của Sở GD&ĐT và Công văn 5555/CV –BGD ĐT –GDTrH của Bộ GD&ĐT.

- Kiểm tra chéo hồ sơ sổ điểm lớn giữa các lớp. (có kế hoạch riêng).

- Tăng cường dự giờ thăm lớp, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học.

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

 - Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn theo kế hoạch.

 - Sơ kết học kì I năm học 2020 – 2021.

**II CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM:**

 Làm tốt công tác bình bầu xếp loại HK và cộng điểm xếp loại HS theo đúng các văn bản quy định.

 Làm tốt công tác vân động HS ủng hộ chung tay Tết vì bạn nghèo và lựa chọ HS có hoàn cảnh đặc biết KK để trao quà tết.

 Tuyên truyền GD học sinh không vi phạm các tai tệ nạn XH và tàng trữ sử dụng chất nổ trong dịp Tết.

Tiếp tục trồng và chăm sóc bồn hoa của lớp, tăng cường bón phân, tưới nước, làm cỏ và vệ sinh khu vực xung quanh bồn hoa.

 Họp Phụ huynh học sinh dự kiến ngày 16/01/2021.

**III. CÁC ĐOÀN THỂ.**

**1. Công đoàn (Phối hợp ).**

 Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động:  Tiếp tục triển khai Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị  về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. “ Xây dựng Trường học thân thiện học sinh tích cực” “ Mỗi Thầy Cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”, “ Ngày Chủ nhật xanh”.

Tham gia bóng đá giao lưu với Công đoàn bạn đạt kết quả tốt.

Thực hiện các văn bản của Công đoàn cấp trên

**2. Đoàn – Đội.**

- Tăng cường, củng cố, duy trì nề nếp, vệ sinh lớp học, sân Trường.

- Tổ chức tuyên truyền kỷ niệm 71 năm ngày truyền thống học sinh, sinh viên (9/1/1950 – 9/1/2021).

- Tiếp tục duy trì phong trào*“Nuôi heo đất – giúp bạn đến trường”* hàng tuần tại các lớp học.

- Thực hiện các phong trào, các cuộc thi do các cấp phát động đạt hiệu quả cao.

**3. Chữ thập đỏ –YTHĐ.**

- Y tế tiếp tục triển khai kế hoạch phòng, bệnh trong trường học và thau vét bò gậy.

- Kiểm tra hệ thống nước uống cho học sinh, tuyên truyền các dịch bệnh cho học sinh, phòng chống dịch bệnh Covid-19; kiểm tra vệ sinh môi trường. Tổ chức, theo dõi bệnh tay chân miệng.

- Chi hôi Chữ thập đỏ và Liên đội có kế hoạch huy động xã hội, phương án tặng quà cho gia đình chính sách và học sinh nghèo trong dịp Tết cổ truyền.

**4. Thư viện – thiết bị:**

Tiếp tục đề xuất mua sắm TB; làm hồ sơ sổ sách HK II: sổ theo dõi sổ mượn thiết bị, sổ đầu bài các phòng bộ môn, theo dõi danh mục mượn thiết bị trong học kỳ I của các tổ chuyên môn. Kiểm tra các phòng thực hành bộ môn, chuẩn bị sách TB cho giáo viên tập huấn thay sách khối 6.

**5. Công tác tài vụ:**

- Thanh toán chế độ cho GV-HS trong năm 2020 hoàn thành trước ngày 20/01/2020.

- Quyết toán năm 2020 và lập dự toán năm 2021.

- Tổng hợp thu, chi các loại quỹ đầu năm, quyết toán năm 2020.

- Mua sắm tài sản phục vụ dạy và học.

- Tiếp tục tăng cường CSVC:

**6. Văn thư, giáo vụ**: Tiếp nhận văn bản đến, xử lý văn bản đi kịp thời khoa học, đảm bảo độ chính xác, khoa học.

- Cập nhật số liệu đầu năm cổng thông tin, trang web trường, pamis, nhân sự.

- Cấp phát văn bằng cho học sinh.

- Báo cáo kịp thời số liệu cổng TTĐT

 Trên đây là kế hoạch công tác tháng 1 năm 2021 đề nghị các bộ phận, các tổ, đoàn thể, các đồng chí được phân công thực hiện nghiêm túc. /.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*** :- Phòng GD&ĐT (b/c); - UBND xã (b/c); - BGH trường; - Các Tổ trưởng (t/h); - Các Đoàn thể (p/h);  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Văn Nam**  |