|  |  |
| --- | --- |
|  UBND HUYỆN PHÚ VANG **TRƯỜNG THCS AN BẰNG – VINH AN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc** |
|  |  |
| Số: ……/ KH–THCSABVA | *Vinh An, ngày 02 tháng 03 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**CÔNG TÁC THÁNG 03 NĂM 2020**

Căn cứ ý kiến chỉ đạo nhiệm vụ năm học của lãnh đạo ngành, của bậc trung học cơ sở của phòng GD&ĐT huyện Phú Vang và sự chỉ đạo chính quyền địa phương về công tác giáo dục năm học 2019 – 2020;

Thực hiện sự chỉ đạo của Chi bộ,nay nhà trường xây dựng kế hoạch công tác tháng 03 năm 2020 với những nội dung cụ thể như sau:

**A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CÔNG TÁC THÁNG 02**

**I. CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG DỊCH CORONA (COVID-19).**

- Nhà trường đã thành lập BCĐ Phòng, chống dịch Corona do Hiệu trưởng làm trưởng ban.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể các thành viên trong ban chỉ đạo.

- Tiến hành tiêu độc, khử trùng, phun hóa chất, lao động vệ sinh, hằng hằng.

- Phối hợp với Trạm y tế xã tổ chức buổi truyền thông về cách phòng chống dịch bệnh do vi rút Corona gây ra, phát tờ rơi, treo áp phích, trang bị xà phòng, nước rửa tay…

- Nhận và cấp phát khẩu trang y tế cho 100% và giáo viên.

- Giáo viên chủ nhiệm đã thường xuyên liên lạc với phụ huynh để tuyên truyền về cách phòng chống dịch, nắm tình hình sức khỏe của học sinh.

- Hiệu trưởng, nhân viên y tế tham gia các buổi tập huấn tại Trung tâm y tế huyện về cách phòng, chống dịch Covid-19.

**I. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:**

- Hoàn thành củng cố các loại hồ sơ học kì I năm học 2019-2020

- Giáo viên tiến hành cập nhật điểm ở học bạ, tuy nhiên vẫn còn một số gv chưa cập nhật.

- Chỉ đạo tổ KHXH1 hướng dẫn HS tham gia cuộc thi “Cảm nhận cuộc sống” có 4 HS tham gia đủ số lượng theo yêu cầu của cấp trên. Đã chỉ đạo cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 49 cho học sinh toàn trường và đã nộp cấp trên đúng thời gian quy định của Ban tổ chức.

 - Tiếp tục chỉ đạo giáo viên và học sinh tham gia cuộc thi ATGT cho nụ cười ngày mai.

**II. CÁC ĐOÀN THỂ**

1 Công đoàn: Thực hiện các hoạt động, văn bản hướng dẫn của LĐLĐ huyện, thăm hỏi kịp thời tứ thân phụ mẫu ốm đau. Tham gia HMTN đợt 1 năm 2020 đạt 100% chỉ tiêu (Đ/c Thạch, Đ/c Trang, Đ/c Minh).

2. Đoàn Thanh niên: Hoạt động theo kế hoạch đã đề ra, tham gia các hoạt động tại Đoàn xã, tích cực tham gia công tác phòng, chống dịch Covid-19.

3. Đội TNTP Hồ Chí Minh:

- Tăng cường công tác tuyên truyền về phòng, chống dịch Corona bằng nhiều hình thức phong phú, hiệu quả cao.

- Tích cực vận động học sinh tham gia các cuộc thi đã và đang diễn ra.

- Thường xuyên công tác tạo cảnh quan sân trường, chăm sóc các bồn hoa của các chi đội tạo môi trường xanh – sạch – sáng.

**IV. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG – TÀI CHÍNH:**

**-** Xử lý văn bản đi, đến kịp thời.

- Cập nhật dữ liệu trên cổng, phần mềm nhân sự khá đầy đủ

- Tham mưu cho Ht ra quyết định thâm niên đợt 2/2019.

- Công tác tài chính: Hoàn thành hồ sơ quyết toán dự án thay thế hệ thống cửa dãy 12 phòng hoch, củng cố hồ sơ quyết toán tài chính 2019. Chi trả các chế độ chính sách cho CB-GV-NV kịp thời. Mua sắm, trang bị các cơ sở vật chất, thiết bị dạy học cần thiết.

**B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3/2020**

**I. CHUẨN BỊ MỌI ĐIỀU KIỆN TỐT NHẤT ĐỂ ĐÓN HỌC SINH QUAY TRỞ LẠI TRƯỜNG.**

- Tiếp tục công tác tiêu độc, khử trùng, phun hóa chất, tẩy rửa các thiết bị dạy học.

- Mua sắm đầy đủ các trang thiết bị y tế, nước rửa tay, khẩu trang y tế, xà phòng

- Chuẩn bị phòng cách ly biệt lập đề phòng tình huống xấu xảy ra.

- Làm việc với nhà thầu đẩy nhanh việc thi công nhà vệ sinh học sinh chậm nhất vào ngày 08/3 sẽ đưa vào sử dụng.

- GVCN thường xuyên theo dõi tình hình học sinh của lớp mình.

- Nắm số lượng học sinh từng buổi, từng ngày báo cáo về PGD.

**II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN.**

- Nếu học sinh còn nghỉ học, bộ phận chuyên môn có kế hoạch giao bài tập cho học sinh nhất là các đội tuyển HSG qua các kênh.

- Triển khai tập huấn dạy học trực tuyến và dạy thử nghiệm ở một số bộ môn được đi tập huấn.

- Ổn định tình hình dạy học sau khi học sinh quay trở lại trường.

- Lên phương án dạy bù kịp chương trình năm học

- Tăng cường công tác tổ chức BDHS giỏi lớp 7,8 dự thi HS giỏi cấp huyện và quản lý, kiểm tra các em học bồi dưỡng HSG tại huyên dự thi cấp tỉnh

- Tham gia tốt các môn HKPĐ cấp huyện.

- Hoàn thiện các sản phẩm dự thi STTTNNĐ

- Công tác kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ:

- Kiểm tra hoạt động sư phạm 02 giáo viên (Thầy Quang và Thầy Hồng).

- Tập trung chỉ đạo công tác sinh hoạt chuyên môn; đặc biệt chú trọng thảo luận việc thực hiện nội dung chương trình giảng dạy học theo chỉ đạo của ngành , tổ chức sinh hoạt tổ CM – đánh giá xếp loại giờ dạy theo CV 2575 của Sở GD&ĐT và Công văn 5555/CV –BGD ĐT –GDTrH của Bộ GD&ĐT.

- Tổ chức thao giảng dự giờ, triển khai các chuyên đề theo kế hoạch.

- Tăng cường sử dụng công nghệ thông tin, sử dụng đồ dùng dạy học, dạy học hiệu quả phòng thực hành bộ môn.

- Cập nhật lịch báo giảng ở cổng và ở sổ kịp thời

- Tổ trưởng chuyên môn lên kế hoạch tuần, tháng và treo ở bảng tin của tổ.

**III. CÁC ĐOÀN THỂ.**

**1. Công đoàn ( Phối hợp ).**

  - Tiếp tục tuyên truyền, triển khai tốt Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về *“Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”*  chuyên đề 2020 cho tất cả GV, NV trong nhà trường.

- Tiếp tục phối hợp cùng đoàn chỉ đạo nền nếp, kỷ cương dạy và học, thực hiện tốt các quy chế dân chủ trong trường học, thăm hỏi, hiếu hỷ tứ thâm phụ mẫu đoàn viên.

- Thực hiện các văn bản, kế hoạch của Công đoàn cấp trên.

- Tổ chức gọn nhẹ ngày Quốc tế Phụ nữ 8-3.

**2. Đoàn – Đội.**

 - Đoàn TN: Xây dựng kể hoạch hành động kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, có kế hoạch mở lớp cảm tình đoàn và kết nạp đoàn viên trước ngày 30/3.

- Liên Đội tổ chức các hoạt đội theo kế hoach và chủ điểm

- Tiếp tục công tác tuyên truyền phòng, chống dịch Covid-19, thường xuyên nhắc nhở học sinh giữ gìn vệ sinh, rửa tay bằng xà phòng.

- Nắm số lượng học sinh vào các ngày khi học sinh quay lại trường.

- Tăng cường tập luyện và đưa vào hoạt động thường xuyên múa hát sân trường, thể dục giữa giờ, tập nhảy dân vũ.

- Tiếp tục thực hiện các phong trào, các cuộc thi đã phát động.

**3. Chữ thập đỏ –YTHĐ.**

- Kiểm tra hệ thống nước uống cho học sinh, tuyên truyền các dịch bệnh cho học sinh, kiểm tra vệ sinh môi trường. Tổ chức, theo dõi sức khỏe cho học sinh.

- Thường xuyên quan tâm nắm tình hình học sinh có dấu hiệu liên quan đến dịch bệnh Corona. Khi có dấu hiệu nghi ngờ cần báo ngay cho Trạm y tế xã và PGD.

- Chi hôi Chữ thập đỏ tiếp tục vận động các tổ chức cá nhân trong và ngoài nước để hổ trợ kịp thời những hoàn cảnh khó khăn trong nhà trường.

**4. Thư viện – thiết bị:**

- Tiếp tục tăng cường kiểm kê rà soát lại cơ sở vật chất của thiết bị lên kế hoạch mua sắm phục vụ cho công tác giảng dạy đảm bảo đạt hiệu quả trong công tác mượn thiết bị.

- Sắp xếp, vệ sinh phòng thiết bị, bảo quản đồ dùng dạy học, đồ dùng thí nghiệm thực hành.

- Đánh giá công tác mượn – trả sử dụng và bảo quản tài sản thiết bị

**5. Công tác tài vụ:**

- Chuẩn bị hồ sơ quyết toán năm 2019 vào ngày 18/3

- Lập hồ sơ kinh phí công tác chăm sóc sức khoẻ ban đầu.

- Thanh toán các chế độ cho giáo viên

**6. Văn thư, giáo vụ**:

- Nhận, phân loại, chuyển giao và nhắc nhở việc thực hiện văn bản và hoàn thành, nộp báo cáo kịp thời, đúng tiến độ.

- Hoàn thành hồ sơ đánh giá viên chức đợt 2 và lưu tại đơn vị không nộp lên PGD

- Theo dõi báo cáo Hiệu trưởng giải quyết công văn đi và đến.

 Trên đây là kế hoạch công tác tháng 3 năm 2020, đề nghị các bộ phận tổ chuyên môn, đoàn thể, các đồng chí được phân công thực hiện nghiêm túc. /.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*** :- Phòng GD&ĐT (b/c); - UBND xã (b/c); - BGH trường; - Các Tổ trưởng (t/h); - Các Đoàn thể (p/h);  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Văn Nam** |